

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	37
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	70
ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ	93

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>6</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) ..</i>	<i>Ошибка!</i>
<i>.....</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	28
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>28</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>28</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 40.02.04 Юриспруденция.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

	основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹	212	95
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	32	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	72	-
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:	15	-
МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета		
МДК 01.02 в форме экзамена	6	
МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета		
УП	72	
ПМ 0Х(в случае экзамена ПМ)	9	
Всего	331	95

2.2. Структура профессионального модуля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01, ОК 05, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	90	40	90	40		10	6		
ПК 1.1-ПК 1.3	МДК 01.02	90	22	90	22		16			

¹Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

ОК 01, ОК 05, ОК 09	Трудовое право									
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданс кий процесс	72	3 3	72	33		6			
	Учебная практика	72								
	Промежут очная аттестаци я	15								
	Всего:	33 9	9 5	25 2	95		32	1 5	72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	12	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	

	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Выступление с докладами.	2	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе самостоятельная работа	2	

	Повторение пройденного материала по теме. Подготовить доклад по изучаемой теме		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	14	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных	2	

	правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Опротестование решения по жалобе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Закрепление пройденного материала. Составление протокола по делу об административном правонарушении	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об	Содержание	6	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения	2	

административных правонарушениях	постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	2	

	вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.		
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности	2	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач. Ознакомление с производством по исполнению постановлений о назначении видов административных наказаний		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	8	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1.Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4	
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие №17. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Закрепление пройденного материала.		
	2. Решение ситуационных задач		
	Всего	90	

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---	---

		подготовки, акад. ч	
--	--	--------------------------------	--

Раздел 1 Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения			
Тема 1.1. Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения	Содержание	3	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие трудового права как отрасли права. 2.Предмет и метод трудового права. 3.Сфера применения трудового права, его отличие от других отраслей права. 4.Понятие трудового правоотношения.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 1 по теме «Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения». Разбор ситуационных задач.		
Раздел 2. Трудовой договор			
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, стороны, содержание трудового договора. 2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 2 на тему «Трудовой договор» Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка проекта трудового договора	1	
Тема 2.2. Понятие, виды переводов. Изменение условий труда	Содержание	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Отличие переводов от перемещения. 3.Временные переводы по производственной необходимости и в соответствии с медицинским заключением. 4. Изменение условий трудового договора		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 3 на тему «Понятие, виды переводов. Изменение условий труда». Решение ситуационных задач	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативно-правовыми актами и подготовка ответов на поставленные вопросы	1	
Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора	Содержание	5	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Общие основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию). 3. Расторжение договора по инициативе работодателя.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 4 по теме «Основания прекращения трудового договора». Устный опрос по теме. Разбор ситуационных задач и судебной практики.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач.	1	
Раздел 3. Дисциплина труда			
Тема 3.1. Правовое регулирование дисциплины труда	Содержание	5	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды трудовой дисциплины. 1. Понятие, виды, условия и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 3. Меры поощрения работников		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 5 по теме «Правовое регулирование дисциплины труда». Решение ситуационных задач. Подготовка проекта приказа «О применении дисциплинарного взыскания».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач	1	
Раздел 4. Рабочее время			
Тема 4.1.	Содержание	6	
	1. Понятие рабочего времени.		

Понятие, виды рабочего времени	2. Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, неполное, сокращенное рабочее время, ненормированный рабочий день. Основания, условия проведения сверхурочных работ. Сменная работа. 3. Учет рабочего времени.		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6 по теме «Понятие, виды рабочего времени». Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативными актами и составление таблицы «Сокращенное рабочее время для отдельных категорий граждан»	1	
Раздел 5. Время отдыха			
Тема 5.1. Понятие, виды времени отдыха	Содержание	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды времени отдыха.		
	2. Выходные и нерабочие праздничные дни.		
	3. Компенсация работы в выходные и праздничные дни.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 по теме «Понятие, виды времени отдыха». Устный опрос, решение ситуационных задач.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Понятие, виды отпусков	Содержание	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, виды, общая характеристика отпусков.		
	2. Ежегодные основные и дополнительные отпуска, порядок их предоставления.		
	3. Отпуска без сохранения заработной платы. Основания и порядок их предоставления.		
	4. Разделение и перенос отпуска, отзыв из отпуска		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 по теме «Понятие, виды отпусков». Разбор ситуационных задач и судебной практики		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативными актами и составление сравнительной таблицы по дополнительным отпускам	1	
Раздел 6. Оплата труда			
Тема 6.1.	Содержание	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9,
	1. Системы заработной платы.		

Заработная плата. Виды, системы, формы оплаты труда	2. Формы оплаты труда. 3.Доплаты к заработной плате: надбавки за стаж, районные коэффициенты. 4.МРОТ. Понятие прожиточного минимума		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач	1	
Раздел 7. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам			
Тема 7.1. Понятие и виды гарантий и компенсаций	Содержание	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие гарантий и компенсаций, их классификация. 2. Гарантии и компенсации лицам, исполняющим общественные и государственные обязанности. 3.Гарантии и компенсации работникам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 10 на тему «Понятие и виды гарантий и компенсаций». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач. Разбор судебной практики.	1	
Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора			
Тема 8.1. Понятие и виды материальной ответственности	Содержание	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Общая характеристика материальной ответственности как одного из видов юридической ответственности.		
	2.Виды материальной ответственности работника, основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику неправомерными действиями		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 11 на тему «Понятие и виды материальной ответственности». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 9. Охрана труда	Составление проекта договора о материальной ответственности	1	
Тема 9.1.	Содержание		

Охрана труда в организациях	1.Организация охраны труда на производстве и обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 2.Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.	4	ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 12 по теме «Охрана труда в организациях». Решение ситуационных задач.	1	
Тема 9.2. Порядок, сроки расследования несчастных случаев	Содержание		ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. 2.Права и обязанности государственного инспектора труда в ходе расследования несчастных случаев и оформления материалов о расследовании несчастного случая	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 13 по теме «Порядок, сроки расследования несчастных случаев». Устный опрос по пройденной теме. Разбор сложных случаев.	1	
Раздел 10. Трудовые споры			
Тема 10.1 Разрешение трудовых споров	Содержание		ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, виды трудовых споров. 2.Органы, рассматривающие трудовые споры. 3.Полномочия, порядок образования и порядок работы КТС. 4.Примирительные процедуры. Порядок проведения забастовки	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 14 по теме «Разрешение трудовых споров». Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	90	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс			
Общая часть			
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	Содержание	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

	1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства) и его задачи, виды и стадии. Процессуальная форма.	2	
	Практические занятия: 1. Входное тестирование. Ознакомление обучающихся с вводно-организационными требованиями, предъявляемыми по дисциплине, а также с ожидаемыми результатами ее освоения. Цель: проверить остаточные знания студентов по ранее пройденным юридическим дисциплинам, которые являются основой для изучения гражданского процесса. 2. Практическая работа: ознакомление с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ (далее по тексту – ГПК РФ). Закрепление навыков толкования норм гражданского процессуального права. 3. Анализ практических ситуаций с использованием ГПК РФ и иных изученных нормативных актов по вопросам темы «Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса». 4. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса (коллоквиум).		
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.	Содержание	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение и способы закрепления. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов в гражданском процессе.		
	Практические занятия 1. Характеристика отдельных принципов гражданского судопроизводства (доклады в форме мультимедийной презентации) 2. Решение задач по принципам гражданского судопроизводства		

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение опережающего задания по вопросу: «Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права». П	
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и структура. 2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.	
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле в гражданском процессе	Содержание	1 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. 2. Понятие и виды сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство: 3. Понятие, признаки, виды третьих лиц в гражданском процессе, их характеристика	
	Практические занятия Лица, участвующие в гражданском процессе (коллоквиум)	
Тема 1.5. Представительство в суде.	Содержание	1 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, субъекты, основания и виды представительства в суде. 2. Полномочия представителя в суде и его оформление.	
	Практическое занятие: 1. Анализ практических ситуаций по теме «Представительство в суде» с составлением процессуального документа – доверенности на ведение гражданского дела.	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка шаблона процессуального документа: доверенности на ведение гражданского дела	
Тема 1.6. Подсудность гражданских дел.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, виды и значение подсудности. Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. 3. Последствия несоблюдения правил л подсудности. Передача гражданских дел по подсудности	
	Практические занятия Тестирование по теме «Подсудность гражданских дел»..	
Тема 1.7. Судебные расходы и судебные штрафы.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок определения размера госпошлины. Издержки, связанные с производством по делу. 2. Освобождение от судебных расходов. 3. Распределение судебных расходов между сторонами и бюджетом.	
	Практические занятия Решение задач по теме «Судебные расходы»	
Тема 1.8. Процессуальные сроки.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.	
	Практические занят Решение задач по теме «Процессуальные сроки»	
Тема 1.9. Доказывание и доказательства в	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

гражданском процессе.		
	1. Понятие, цель и этапы судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 3. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств.	
	Практические занятия 1. Доказывание и доказательства в гражданском процессе (доклады). 2. Решение задач по теме «Доказывание и доказательства в гражданском процессе»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала по вопросу: «Отдельные виды доказательств в гражданском процессе».	
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		
Тема 2.1. Иск. Исковое производство	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, сущность и значение искового производства. Понятие, элементы и виды иска. 2. Право на иск и право на предъявление иска. 3. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок подачи и принятия искового заявления. Исправление недостатков искового заявления. 4. Оставление заявления без движения. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления.	
	Практические занятия 1. Тестирование по теме «Иск. Исковое производство». Анализ практических ситуаций по теме «Иск. Исковое производство» 2. Составление процессуального документа – искового заявления по факту задачи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по опережающему заданию: 1) Защита интересов ответчика. 2) Изменения в исковом споре.	1

	3) Примириительные процедуры в гражданском процессе. 4) Обеспечение иска. 2. Составление шаблона искового заявления	
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	1 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение и вызовы в суд.	
	Практические занятия Анализ практических ситуаций по теме «Подготовка дела к судебному разбирательству» и составление определения о подготовке дела к судебному разбирательству.	
Тема 2.3. Судебное разбирательство.	Содержание	1 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и значение судебного разбирательства в гражданском процессе. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.	
	Практические занятия Деловая игра по теме «Судебное разбирательство».	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение следующих вопросов по опережающему заданию: Части судебного заседания и их характеристика. 2) Временный перерыв в судебном разбирательстве и его формы. 3) Окончание дела без вынесения судебного решения, его формы. 4) Протокол судебного заседания. 2. Подготовка к деловой игре по опережающему заданию. Подготовка шаблонов процессуальных документов, составляемых в процессе судебного разбирательства.	
Тема 2.4.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9

Постановления суда первой инстанции.		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличия судебного решения от судебного определения и судебного приказа. Сущность, значение и содержание судебного решения. 2. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законная сила судебного решения.	
	Практические занятия 1. Решение задач по теме «Постановления суда первой инстанции».	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение вопросов по опережающему заданию: 1) Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом. Исправление описок и арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения. 2) Немедленное исполнение решения (виды и основания). 3) Отсрочка и рассрочка исполнения решения. 4) Порядок индексации присужденных сумм. 5) Обеспечение исполнения решения суда. 6) Понятие и виды определения суда первой инстанции. Частные определения, правовые последствия их вынесения. 2. Составление опорного конспекта по изученному материалу.	
Тема 2.5. Заочное и упрощенное производство	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Понятие заочного производства и заочного решения. Условия, допускающие вынесение судом заочного решения. Отличия между заочным и состязательным судопроизводством. 2. Упрощенное производство.	
Тема 2.6. Неисковые производства	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и правовая природа судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок	

	рассмотрения требования о выдаче судебного приказа. Форма и содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. 2. Понятие и сущность особого производства. Категории дел особого производства. Общие условия и порядок рассмотрения дел особого производства.	
	Практические занятия 1. Характеристика отдельных категорий дел особого производства (доклады).	
Тема 2.7. Производство по пересмотру судебных постановлений	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Апелляционное производство в суде второй инстанции. 2. Производство в суде кассационной инстанции. 3. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора. 4. Пересмотр вступивших в законную силу решений определений и постановлений по вновь открывшемуся или новым обстоятельствам	
	Практические занятия Решение задач по вопросу: «Проверка законности и обоснованности не вступивших в законную силу решений и определений», а также по вопросу: «Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	
Тема 2.8. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание	1 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Иностранные лица в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Общая производства по делам с участием иностранных лиц. Международные соглашения РФ, регламентирующие правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, как участников гражданского процесса. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в России.	
Тема 2.9.	Содержание	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9

Исполнительное производство		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.
	1. Понятие и значение принудительного исполнения судебных постановлений. Стороны исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Служба судебных приставов. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. 2. Общие правила принудительного исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

I Специализированная мебель и системы хранения

Рабочие места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

II Технические средства

Персональные компьютеры

Мультимедийное оборудование

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

Реализация данной образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Обучающийся осуществляет профессиональное толкование норм права	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	Обучающийся применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	Обучающийся подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01, ОК 5, ОК 9	осуществляет профессиональное толкование норм права;	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	---

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>6</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) ..</i>	<i>Ошибка!</i>
<i>Закладка не определена.</i>	
..... <i>Ошибка! Закладка не определена.</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	28
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>28</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>28</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Правоохранительная деятельность»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Правоохранительная деятельность»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, -современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	профессиональных задач		
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования;	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан;

		-процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; -подготовки проектов решений;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	-определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -составлять уголовно-процессуальные документы; -решать задачи по квалификации преступлений	- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий;	-выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ² по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	80	32
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация, в том числе:	6+2	

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		
Учебные занятия по МДК 02.02 Уголовный процесс	60	30
Самостоятельная работа	12	
Учебные занятия по МДК 02.03 Уголовное право	64	32
Самостоятельная работа	10	
Курсовая работа (проект)	16	
Промежуточная аттестация	18	
Учебная практика	108	
Всего	396	94

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	108	32	6+2	48		20		
2	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	72	30		30		12		
3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	90	32		32	16	10		
6	Промежуточная аттестация	18							
7	Учебная практика	108						108	
	Всего:	396							

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		108	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Содержание Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Содержание Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными правовыми актами.	2	
	Содержание Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Содержание		
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия».	2	
	Содержание		
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач	2	
	Содержание		

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 5. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции». Деловая игра	2	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание		
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание		
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание		
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание		
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ». Деловая игра.	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание		
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Решение задач	2	
Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание		
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

	Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Решение задач	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2	
	Практические занятия		
Тема 1.17. Таможенные органы	Практическое занятие № 14. Решение задач	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Содержание		
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Практические занятия		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практическое занятие № 15. Решение задач	2	
	Содержание		
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	
	Содержание		

	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 16. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание		
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность.	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Самостоятельная работа. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	20	
	Промежуточная аттестация	2+6	
	Итого	108	
Раздел 2 Уголовный процесс			
МДК 02.02 Уголовный процесс			
Тема 2.1 Основные положения уголовно-процессуального права	Содержание	2	ОК 02, ОК 06.
	1. История, понятие, предмет, метод уголовно-процессуального права 2. Уголовно-процессуальное законодательство 3. Принципы уголовного судопроизводства 4. Уголовное преследование 5. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.1 «Основные положения уголовно-процессуального права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	

	<i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>		
Тема 2.2. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Суд как участник уголовного судопроизводства 2. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения 3. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты 4. Иные участники уголовного судопроизводства. 5.Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве		
	Практические занятия	2	
	Семинар-диспут и решение ситуационных задач по теме № 2.2 «Участники уголовного судопроизводства»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.3. Доказательства и доказывание	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1 Доказательства в уголовном судопроизводстве 2 Доказывание 3 Преюдиция		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.3 «Доказательства и доказывание»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.4. Меры процессуального принуждения	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Задержание подозреваемого Меры пресечения Иные меры процессуального принуждения		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.4 «Меры процессуального принуждения»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.5.	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3

Ходатайства и жалобы	Ходатайства Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство		ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.5 «Ходатайства и жалобы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.6. Иные положения уголовно- процессуального права	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки Реабилитация		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.6 «Иные положения уголовно-процессуального права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Поводы и основание для возбуждения уголовного дела Порядок возбуждения уголовного дела		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.7 «Возбуждение уголовного дела»	2	
	Оформление процессуальной документации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.8 Предварительное расследование	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Общие условия предварительного расследования Предварительное следствие Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения Осмотр.		

	Освидетельствование. Следственный эксперимент Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний Производство судебной экспертизы Приостановление и возобновление предварительного следствия Прекращение уголовного дела Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением Дознание в сокращенной форме		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач и процессуальное моделирование по теме № 2.8 «Предварительное расследование»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.9 Производство в суде первой инстанции	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Общий порядок подготовки к судебному заседанию Предварительное слушание Общие условия судебного разбирательства Подготовительная часть судебного заседания Судебное следствие Прения сторон и последнее слово подсудимого Постановление приговора		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач и интерактив по теме 2.9 «Производство в суде первой инстанции»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	

Тема 2.10 Особый порядок судебного разбирательства	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.10 «Особый порядок судебного разбирательства»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.11 Особенности производства у мирового судьи	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.11 «Особенности производства у мирового судьи»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.12 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 2.12 «Особенности производства в суде с участие присяжных заседателей»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.13 Производство в суде второй инстанции	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела		

	Производство в суде апелляционной инстанции		
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.13 Производство в суде второй инстанции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.14 Исполнение приговора	Содержание	1	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора		
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.14 «Исполнение приговора»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.15 Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство в суде кассационной инстанции Производство в надзорной инстанции Производство в суде надзорной инстанции Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств		
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.15 «Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.16 Особенности производства по	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам Задержание		

отдельным категориям уголовных дел	Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката Направление уголовного дела в суд		
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.16 «Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.17 Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является, передача исполнения наказания, не связанного с лишением свободы, а также применения условного осуждения или отсрочки отбывания (исполнения) наказания в государство, гражданином которого является осужденный Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с признанием и принудительным исполнением приговора, постановления суда иностранного государства в части конфискации находящихся на территории Российской Федерации доходов, полученных преступным путем		
	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.17 «Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
Тема 2.18 Использование в уголовном	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	<u>Порядок использования электронных документов и бланков процессуальных документов</u>		

судопроизводстве электронных документов и бланков процессуальных документов	Практические занятия	1	
	Решение ситуационных задач по теме 2.18 «Использование в уголовном судопроизводстве электронных документов и бланков процессуальных документов»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	1	
	Самостоятельная работа	12	
	Итого	72	
Раздел 3 Уголовное право			
МДК 02.03 Уголовное право			
Тема 3.1. Общие положения уголовного права	Содержание	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. История, понятие, предмет, метод и система уголовного права 2. Уголовное законодательство Российской Федерации 3. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации 4. Принцип законности 5. Принцип равенства граждан перед законом 6. Принцип вины 7. Принцип справедливости 8. Принцип гуманизма 9. Основание уголовной ответственности. 10. Действие уголовного закона во времени 11. Обратная сила уголовного закона 12. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление на территории Российской Федерации 13. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации 14. Выдача лиц, совершивших преступление		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по теме 3.1 «Общие положения уголовного права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	<i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>		
Тема 3.2. Состав преступления	Содержание	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Понятие преступления и виды преступлений 2. Лица, подлежащие уголовной ответственности 3. Вина 4. Неоконченное преступление 5. Соучастие в преступлении. 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по теме 3.2 «Преступление»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	4	
Тема 3.3 Наказание	Содержание	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Понятие и цели наказания. 2. Виды наказаний 3. Назначение наказания		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по теме «Наказание»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>		
Тема 3.4 Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Освобождение от уголовной ответственности 2. Освобождение от наказания 3. Амнистия. Помилование. Судимость		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по теме: «Освобождение от уголовной ответственности от наказания»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	<i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>		
Тема 3.5 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Уголовная ответственность несовершеннолетних 2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним 3. Назначение наказания несовершеннолетнему 4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия 5. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия 6. Освобождение от наказания несовершеннолетних 7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания 8. Сроки давности 9. Сроки погашения судимости		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.6 Иные меры уголовно- правового характера	Содержание	4	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Иные меры уголовно-правового характера»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.7 <u>Преступления</u> <u>против личности</u>	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Преступления против жизни и здоровья 2. Преступления против свободы, чести и достоинства личности 3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности 4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина 5. Преступления против семьи и несовершеннолетних		

	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Преступление против личности»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.8 Преступления в сфере экономики	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Преступления против собственности 2. Преступления в сфере экономической деятельности		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме «Преступление в сфере экономики»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.9 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Преступления против общественной безопасности 2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности 3. Экологические преступления 4. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта 5. Преступления в сфере компьютерной информации		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме № 3.9 «Преступление против общественной безопасности и общественного порядка»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.10 Преступления против государственной власти	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства 2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления 3. Преступления против правосудия 4. Преступления против порядка управления		
	Практические занятия	2	

	Решение ситуационных задач по теме 3.10 «Преступление против государственной власти»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.11 Преступления против военной службы	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Понятие преступлений против военной службы 2. Неисполнение приказа 3. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы 4. Насильственные действия в отношении начальника 5. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности 6. Оскорбление военнослужащего 7. Самовольное оставление части или места службы 8. Дезертирство 9. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами 10. Нарушение правил несения боевого дежурства 11. Нарушение правил несения пограничной службы 12. Нарушение уставных правил караульной службы 13. Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности 14. Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне 15. Оставление погибающего военного корабля 16. Умышленное уничтожение или повреждение военного имущества 17. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности 18. Утрата военного имущества 19. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих 20. Нарушение правил вождения или эксплуатации машин 21. Нарушение правил полетов или подготовки к ним 22. Нарушение правил кораблевождения 23. Добровольная сдача в плен		

	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме № 3.11 «Преступление против военной службы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
Тема 3.12 Преступления против мира и безопасности человечества	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны 2. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны 3. Реабилитация нацизма 4. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения 5. Применение запрещенных средств и методов ведения войны 6. Мародерство 7. Геноцид 8. Экоцид 9. Наемничество 10. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой, либо угроза его совершения 11. Акт международного терроризма		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по теме 3.12 «Преступление против мира и безопасности человечества»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов</i>	2	
	Курсовая работа	16	
	Самостоятельная работа	10	
	Итого	90	
Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 02.03 Уголовное право Тематика курсовых проектов (работ): 1. Задачи и принципы Уголовного кодекса Российской Федерации 2. Действие уголовного закона во времени и в пространстве 3. Понятие преступления и виды преступлений 4. Лица, подлежащие уголовной ответственности		16	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

5. Соучастие в преступлении 6. Обстоятельства, исключющие преступность деяния 7. Понятие и цели наказания. Виды наказаний 8. Назначение наказания 9. Освобождение от уголовной ответственности 10. Освобождение от наказания 11. Амнистия. Помилование. Судимость 12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних 13. Принудительные меры медицинского характера 14. Конфискация имущества 15. Преступления против жизни и здоровья 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних 20. Преступления против собственности 21. Преступления в сфере экономической деятельности 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях 23. Преступления против общественной безопасности 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности 25. Экологические преступления 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта 27. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства 28. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления 29. Преступления против правосудия 30. Преступления против порядка управления 31. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа 32. Преступления против военной службы 33. Преступления против мира и безопасности человечества		
Учебная практика Виды работ: 1. Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. 2. Составить перечень нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов.	108	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

3. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава. 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 5. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Краткий конспект. 6. Изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ; 7. Составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.). 8. Решить профессиональную задачу. 3 марта 2024 года в 21.00 ч. к дежурному ОВД Октябрьского района г. Иркутска обратился гражданин Михеев Дмитрий Иванович, 1978 г.р., проживающий в г. Иркутск по ул. Озерная, дом 109. Сообщил, что час назад, когда он возвращался с работы домой, в сквере, расположенном у перекрестка улиц Советская и Зверева его остановили двое незнакомых мужчин в возрасте 25-27 лет (один был в кепке и пальто черного цвета, а другой в куртке коричневого цвета) и потребовали у него деньги. Он отказался, тогда они схватили его за руки и, несмотря на сопротивление, один из них вытащил из внутреннего кармана пиджака портмоне, в котором находились 30 000, 00 рублей и водительское удостоверение, а второй сорвал с руки часы марки "ОРИЕНТ", стоимостью 50 000, 00 руб., после этого они убежали в сторону "Сквера Кирова". Михеев Д.И. указал их приметы и описал особенности похищенного у него портмоне. Работники полиции в этот же вечер произвели осмотр места происшествия и выполнили ряд мер розыска лиц указанных Михеевым Д.И., которые оказались безрезультатными. Вопросы: 1. Каковы обязанности ответственного дежурного при приеме заявлений о преступлениях? 2. Была ли необходимость о проверке заявления Михеева Д.И.? 3. Имеются ли в данном случае повод и основание к возбуждению уголовного дела? Составить: -протокол устного заявления Михеева Д.И., о преступлении; -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. -составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики). -составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления.		
--	--	--

9. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 10. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Учебная практика	108	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>18</i>	
Всего	396	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Заключение о результатах деловой игры.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления проектов юридических документов, оценка тестового контроля, проверка работ с применением информационных, цифровых технологий зачеты по производственной практике (практике по про-филю специальности). Промежуточная аттестация по модулю.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий. Составление аналитических записок и справок по анализу действующего законодательства. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления проектов юридических документов, оценка тестового контроля, проверка работ с применением информационных, цифровых технологий зачеты по производственной практике (практике по про-филю специальности).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции. Решение	

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация по модулю.
---	--	--

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Профессиональный блок по выбору

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

	- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Знать	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; - основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; - правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 315

в том числе в форме практической подготовки 181

Из них на освоение МДК 198

в том числе самостоятельная работа 31

практики, в том числе

производственная 108

Промежуточная аттестация 9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах	108	40	90	40		18			
ОК 2, ОК 3 ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	90	33	77	33		13			
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	9								
	Всего:	315	181	167	73		31			108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
		315 / 181	
МДК 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности в правоохранительных органах		108 / 40	
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Содержание	6	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		
	2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		
	3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».		
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание	6	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	

	«Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание	6	
	1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Административно-правовые и организационные методы управления.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание	6	
	1. Понятие организации		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Формальная и неформальная организация		
	3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.		
	4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Организационные структуры в правоохранительных органах.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.5. Руководство правоохранительными органами	Содержание	6	
	1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6,
	2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов		

	3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Содержание		
	1. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Организация документооборота в правоохранительных органах		
	3. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.		
	4. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.		
	5. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	1. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Содержание		
	1. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.		
	3. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов		
	В том числе в форме практической подготовки	4	

	Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе.		
	2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе.		
	3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.		
	4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах		
	5. Создание электронного архива документов.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Правила работы с документами на электронных носителях.		
	2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.		
	3. Подготовка документов к передаче в архив.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Содержание		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.		
	2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.		
	3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение.	4	
	4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.		
	5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.		
	6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской		18	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.			
МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		90 / 33	
2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	Содержание	4	
	1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		
	3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.		
	4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.		
	5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		

	В том числе практическое занятие	3	
	1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации.		
	2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.		
	3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.		
	4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.		
	5. Правовое положение иных правоохранительных органов.		
	В том числе практическое занятие	3	
Тема 2.3. Правовое положение полиции	Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.		
	2. Принципы и основные направления деятельности полиции.		
	3. Права и обязанности полиции.		
	4. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.		
	5. Применение полицией физической силы.		
	6. Применение полицией специальных средств.		
	7. Применение полицией огнестрельного оружия.		
	В том числе практическое занятие:	3	

	1. Правовое положение полиции	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа.		
	2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.		
	3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа.		
	4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа.		
	5. Поступление на службу в правоохранительные органы.		
	6. Прохождение службы в правоохранительных органах		
	7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	1. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.		
	2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.		
	3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.		
	4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.		
	5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		

	6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	1. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.		
	2. Понятие и признаки административного правонарушения.		
	3. Состав административного правонарушения и его содержание.		
	4. Квалификация административных правонарушений.		
	5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.		
	6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.		
	7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
	В том числе практическое занятие:	3	
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	1. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.		
	2. Понятие и признаки административного правонарушения.		
	3. Состав административного правонарушения и его содержание.		

	4. Квалификация административных правонарушений.		
	5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.		
	6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.		
	7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок		
	2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность		
	3. Административные правонарушения против порядка управления.		
	4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		
	5. Административные правонарушения в сфере экономики.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	1. Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.9. Административный	Содержание	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1,
	1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы		

надзор: организация и осуществление	2.Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	3.Административная ответственность за нарушение требований административного надзора.		
	4.Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора.		
	5.Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	Содержание		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1.Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.		
	2.Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.		
	3.Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции.	4	
	4.Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Содержание	4	

Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	1.Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	2.Формы общественного контроля в системе МВД России.		
	В том числе практическое занятие:	3	
	Полиция и гражданское общество	3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		13	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Производственная практика Виды работ: - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. - Присутствие на приеме граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.		108	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5

- Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. - Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. - Составление номенклатуры дел. - Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. - Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. - Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». - Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. - Ведение дневника практики. - Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/437237>.

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/429975>.

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/431594>

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/423792>.

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/431725>.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/433346>.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/433698>

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445169>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст.163.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.
12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.
18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.
21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.
22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 48. Ст. 6668.
23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ. 2017. № 44. Ст. 6492.
24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 42. Ст. 4111.
25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.
26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.
27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ. 2021. № 34. Ст. 6170.
28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3169.
29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.
30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.
31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. Трудоемкость освоения модуля	6
2.2. Структура профессионального модуля	6
2.3. Содержание профессионального модуля	8
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	Ошибка!
Закладка не определена.	
...	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	28
3.1. Материально-техническое обеспечение	28
3.2. Учебно-методическое обеспечение	28
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Полицейский»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Полицейский»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, -современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;	-

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок.	- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок	- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе	-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного

охранять общественный порядок.		предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК 4.3 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	- использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности;	- принципы работы специализированного программного обеспечения;	- проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	88	77
МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	96	87
МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	36	36
Самостоятельная работа	32	-
Практика, в т.ч.:		
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифф. зачета МДК 04.02 в форме дифф. зачета МДК 04.03 в форме дифф. зачета ПП ПМ 04 (экзамен)	18	
Всего	378	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				о	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.01 Оперативно- служебная деятельность	90	77	88	66		2			
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	108	60	96	60		12			
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно- служебной деятельности	54	36	36	36		18			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108

	Экзамен по модулю	18		108				18		
	Всего:	378	129	328	129		32	18	0	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Полицейский			
МДК 04.01. Оперативно служебная деятельность			
Раздел 1. Тактико-специальная подготовка		90	
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Содержание		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций		
Тема 1.2. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте	Содержание		
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.3. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание		
	Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	(по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.4. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание		
	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Практическое занятие № 4. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Раздел 2. Тактическая подготовка сотрудников ОВД			
Тема 2.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно - служебных задач	Содержание	4	
	Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Содержание		

Тема 2.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрыва, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрыва. Огневой, электрический способы взрыва. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Общие сведения о способах взрыва.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 2.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	Содержание		
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Раздел 3. Огневая подготовка			
	Содержание		

Тема 3.1. Сведения из внутренней баллистики	Определение и задачи внутренней баллистики. Классификация ВВ. Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Деривация.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика. Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 2. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание		
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики. Явление выстрела, его периоды. Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение. Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание		
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 4. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание		
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.	2	ПК 4.1, ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
Тема 3.5. Устройство 9 мм пистолета Макарова, обращение с ним, уход и сбережение	Содержание		
	Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки. Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.6. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание		
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11 Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Практическое занятие № 12 Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.7. Практическое выполнение 3-го УНС	Содержание		
	Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

из малокалиберного пистолета	Практическое занятие № 13 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.8. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова	Содержание		
	Назначение и боевые свойства АКМ, назначение и боевые свойства РПК, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей и механизмов АКМ и РПК.	3	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов. Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и бережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 9. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание		
	Техника медленной стрельбы из автомата: изготовление (принятие положения для стрельбы лежа, заряджение автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка). Изготовка для стрельбы с колена, стоя. Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе. Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.	4	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.10. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Содержание		
	Обучение производится по условиям упражнений КС-2006 Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

Тема 3.11. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Содержание		
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия. Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.	4	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 12. Организация и проведение стрельб	Содержание		
	Содержание курса стрельб (КС-2006). Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб. Виды и назначение учебных стрельб.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15 Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06..
Тема 3.13. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке. Приборы наблюдения	Содержание		
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке. Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы. Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8. Подготовка биноклей к работе и работа с ними. Уход за биноклями, хранение и сбережение.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

Раздел 4. Специальная техника			
Тема 4. 1. Специальная техника ОВД	Содержание		ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Понятие специальной техники. Классификация специальной техники. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел Классификация специальной техники применительно к следственной деятельности органов внутренних дел Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел Формы применения специальной техники Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД. Технические средства общего назначения.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4. 2. Технические средства и системы связи	Содержание		
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи. Виды связи, используемые органами внутренних дел. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов. Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4.3. Технические средства охраны объектов	Содержание		
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора. Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно- пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно- пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.	1	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4.4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	Содержание		
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Виды средств усиления речи. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Самостоятельная работа: Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность населения и территорий РФ. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Итого	90	

ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Полицейский
МДК.04.02. Практическая деятельность подразделений полиции

Тема 1.1. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Дежурная часть. Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, об происшествиях. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными в дежурную часть. Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебное время.		
	Практические занятия 1: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.2. Организация патрульно-постовой службы полиции.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Назначение полиции. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав.		
Тема 1.3 Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования.		
	Практические занятия 2: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.4. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставка. Основания и сроки доставления. Изучение порядка административного задержания лица за совершение		

	правонарушения. Изучение порядка уголовно-процессуального задержания лица подозреваемого в совершении преступления. Оформление доставления. Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящимся при физическом лице. Тактика проверки документов у водителей транспортных средств: Тактика проведения осмотра, досмотра транспортных средств, перевозимого груза.		
	Практические занятия 3: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.5. Правовые основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Право и порядок применения физической силы; специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы и специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Применение огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооружённого сотрудника полиции. Применение подручных средств и гражданского оружия в состояниях необходимой обороны, крайней необходимости. Последовательность действий сотрудника полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Последовательность действий сотрудника полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Тактика применения физической силы. Тактика применения специальных средств. Тактика применение огнестрельного оружия. Изучение мер личной безопасности сотрудника полиции.		
	Практические занятия 5: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.6. Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Подготовка и инструктаж нарядов к несению службы. Инструктаж нарядов полиции. Порядок несения службы нарядами ППСП на посту и маршруте патрулирования. Сигналы свистком и действия по ним. Особенности несения службы нарядами ППСП на автомобилях и мотоциклах. Изучение подготовки нарядов к несению службы и проведение инструктажа.		
	Практические занятия 6: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.

Тема 1.7. Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности нарядов полиции и тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов -мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика проведения осмотра мест возможного укрытия преступников; совершивших тяжкие преступления. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		
	Практические занятия 7: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.8. Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Порядок обращения сотрудников ППС с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений. Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППС с представителями других служб и подразделений ОВД.		
	Практические занятия 8: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.9. Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.		
	Содержание	2	

Тема 1.10. Предупреждение и пресечение сотрудниками ППС административных правонарушений	Действия патрульно-постовых нарядов по предупреждению, и пресечению административных правонарушений. Действия нарядов полиции в обеспечении безопасности дорожного движения. Тактика действий нарядов полиции по обеспечению паспортно-регистрационных и миграционных правил. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством и алкоголизмом. Тактика действий нарядов полиции по локализации семейно-бытовых конфликтов.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия 9: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.11. Организация деятельности нарядов полиции по предупреждению и пресечению преступлений.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Особенности действий нарядов полиции при совершении преступления и на месте происшествия. Тактика личного сыска в ППС, документирование информации. Действия сотрудников полиции при задержании различных категорий лиц, находящихся в розыске. Тактика задержания лица, подозреваемого в совершении преступления «по горячим следам». Действия нарядов полиции при совершении преступления и на месте происшествия. Особенности пресечения наиболее характерных преступлений (убийство, кража, грабеж, разбой, изнасилование) и. задержания лиц, их совершивших. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в квартире, жилых помещениях. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в подъезде жилого дома, в отдельном строении. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершившим в общественном месте; общественном транспорте. Действия нарядов ППС: по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в лесу, на открытой местности. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		
	Практические занятия 10: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.12. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия 11: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.13. Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятии	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений. Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Обеспечения ООП и ООБ во время проведения массовых мероприятий, особенности проведения спортивно-массовых мероприятий. Тактические действия нарядов полиции при возникновении массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка. Тактические действия нарядов ППС при выявлении распространения экстремистских материалов. Тактика действий нарядов полиции по подготовке и проведению массового мероприятия. Действия нарядов ППС при выявлении нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. Действия нарядов ППС при выявлении блокирования транспортных коммуникаций. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, совершивших правонарушения.		
	Практические занятия 12: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.14. Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание учебного материала	2	ОК ПК
	Подготовка и подгонка экипировки сотрудника ОВД в соответствии с выполняемой задачей. Виды ударов палкой специальной. Тактические построения и перемещения в составе группы (подразделения). Тактические построения и перемещения в составе группы (подразделения). Тактические действия различных функциональных групп (подразделений) и их взаимодействие. Тактические действия различных функциональных групп (подразделений) и их взаимодействие.		

	Тактические действия функциональных групп (подразделений) при пресечении групповых нарушений общественного порядка и. массовых беспорядков.		
	Практические занятия 13: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.15. Специальные учреждения полиции. Деятельность подразделения охранно-конвойной службы.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Специальные учреждения полиции. Основы деятельности подразделений охранно-конвойной службы. Особенности проведения инструктажа с сотрудниками полиции выполняющими обязанности по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых. Организация и особенности охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в ИВС и иных местах содержания. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиле. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых и проведении следственных действий. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в конвойном помещении здания суда, в камерах ИВС. Тактические действия состава конвоя при осложнении обстановки во время проведения судебного заседания. Тактические действия		
	Практические занятия 14: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.16. Деятельность службы участковых уполномоченных полиции.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Общие положения и организация работы УУП. Действия УУП по профилактике административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка. Действия УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка: Действия УУП по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на территории обслуживаемого административного участка. Действия УУП при приеме административного участка. Составление, ведение и учет служебной документации. Организация и проведение приема граждан на участковом пункте полиции. Деятельность УУП по профилактике преступлений и административных правонарушений на административном участке. Составление УУП индивидуального плана работы на месяц (день). Работа УУП с		

	подучетными категориями граждан. Оформление контрольных карточек и учетно-профилактических дел. Действия УУП при выявлении фактов неисполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Действия УУП по предупреждению и пресечению нарушений правил дорожного движения. Действия УУП при выявлении административных правонарушений ответственность, за которые предусмотрена законодательством субъекта РФ. Действия УУП при выявлении правонарушений связанных с незаконным оборотом оружия. Действия УУП при выявлении правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и охраны собственности.		
	Практические занятия 15: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.17. Организация деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности и права ГИБДД. Правовые и организационные основы деятельности ДПС. Формы и методы несения ДПС. Порядок несения службы нарядами дорожно-патрульной службы. Действия сотрудника ГИБДД МВД России при остановке транспортного средства. Действие в случаях, когда водитель или пассажиры остановленного транспортного средства подозреваются в совершении преступления. Тактические действия задержания преступников (подозреваемых). Тактика преследования правонарушителей, пытающихся скрыться на транспортном средстве: Меры безопасности при преследовании. Остановка разыскиваемого или причастного к преступлению транспортного средства. Приемы принудительной остановки транспортных средств: Тактика задержания транспортных средств с вооруженными преступниками. Меры безопасности при задержании. Тактика проведения досмотра вещей и транспортных средств. Тактика проведения личного досмотра. Техника регулирования дорожного движения. Задержание транспортного средства.		
	Практические занятия 16: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Содержание учебного материала	1	

Тема 1.18. Теоретические основы обеспечения личной безопасности сотрудников полиции	Понятие профессиональной безопасности в системе МВД России и личной безопасности сотрудника. Факторы профессиональной деятельности, влияющие на уровень личной безопасности сотрудника. Проблемы личной безопасности сотрудников полиции при решении оперативно-служебных, служебно-боевых задач, а также в ситуациях, связанных со служебной деятельностью. Профессиональная безопасность как конкретная характеристика самой деятельности и ее связь с реальной степенью профессионального риска. Характер профессиональных рисков: материальный; профессионально-нравственный; психологический; физический. Оружие и личная профессиональная безопасность. Правовые основы хранения, ношения и применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия. Причины гибели и ранений сотрудников. Меры безопасности при обращении с оружием. Общие вопросы тактики применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Документы, обеспечивающие правовые основы личной безопасности в деятельности сотрудников полиции.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.19. Обеспечение личной безопасности сотрудников ОВД в повседневной деятельности	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Общие правила поведения сотрудников полиции во время задержания нарушителей. Обеспечение личной безопасности сотрудника при выезде на место происшествия. Методы оценки причастности человека к криминальной среде. Приемы выявления агрессивных намерений проверяемых, психологического воздействия на правонарушителей. Оценка обстановки и принятие решения сотрудниками полиции в опасной ситуации. Изучение действий для безопасного осмотра мест возможного укрытия правонарушителей, досмотре автотранспорта, помещений индивидуально и в составе группы. Безопасность сотрудников при проверке документов и задержании подозреваемых, доставлении задержанных нарушителей в ОВД. Обеспечение безопасности сотрудников органов внутренних дел в толпе, в ситуациях группового нарушения общественного порядка.		
	Практические занятия 17: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.20. Обеспечение личной безопасности сотрудников ОВД при	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Способы проверки документов. Обеспечение личной безопасности сотрудника ОВД при проверке документов у граждан, в том числе находящихся в транспортном		

проведении обыска, наружного осмотра, проверки документов, надевании наручников и связывании правонарушителей	средстве. Наружный осмотр, проводимый индивидуально и в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену с последующим надеванием наручников или связыванием с использованием подручных средств (веревки, шнура, брючного ремня). Наружный осмотр под угрозой пистолета, автомата нескольких правонарушителей, проводимый индивидуально и в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену.		
	Практические занятия 18: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.21. Тактика действий, обеспечивающих личную безопасность сотрудников ОВД в экстремальных условиях.	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Действия сотрудника при внезапном нападении одного или нескольких противников: упреждающие удары; использование блоков; разрыв дистанции с последующей контратакой нападавших, с использованием физической силы, спецсредств или огнестрельного оружия. Использование подручных средств. Выполнение боевых приемов борьбы при сбивающих факторах: после физической нагрузки; в условиях недостаточной видимости; при встречном освещении, шумовых помехах.		
	Практические занятия 19: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.22. Действия и приемы с оружием, обеспечивающие личную безопасность сотрудников ОВД	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Способы принятия изготовок для стрельбы из пистолета и автомата из положений стоя, с колена (с колен), лежа. Изготовки для стрельбы из пистолета с одной руки, чередование правосторонней и левосторонней изготовок (ранение). Приемы и способы быстрой подготовки оружия к выстрелу в различных изготовках: стоя, с колена, лежа, из-за укрытия. Устранение задержек при стрельбе. Snаряжение магазина одной рукой. Перезарядка оружия одной рукой. Меры безопасности при обращении с оружием.		
Тема 1.23. Действия сотрудников ОВД, обеспечивающие их	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Пробивное действие различных типов стрелкового оружия. Действия по обеспечению личной безопасности при выборе различных укрытий. Выбор позиции для ведения огня.		

личную безопасность при огневом контакте.	Безопасность сотрудника при использовании автомобиля как прикрытия и при стрельбе огневом контакте из автомобиля. Порядок действий сотрудников ОВД при применении и использовании оружия. Способы ухода с линии встречного огня при огневом контакте. Ведение стрельбы после передвижения с коротких установок, перемещения в парах (тройках).		
	Самостоятельная работа: Практика подготовки личного состава к несению службы при проведении массовых мероприятий. Этапы (подготовительный, исполнительный, заключительный) и содержание деятельности сотрудников ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий. Меры личной безопасности при организации и ведении действий по предупреждению, пресечению и ликвидации групповых нарушений общественного порядка. Меры личной безопасности при действиях личного состава ОВД в группах боевого порядка (группе блокирования, группе оцепления, группе изъятия и др.).	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
МДК.04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности			
Тема 1. Программное обеспечение «Графический редактор для проведения сравнительных исследований»	Практические занятие №1. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Импорт изображения со сканера (файла); 2. Перемещение изображения; 3. Масштабирование изображения; 4. Задание линии совмещения на сравниваемых изображениях и совмещение ее по масштабу и углу. 5. Поворот изображения; 6. Получение негативного изображения;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие №2. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Установка автопрозрачности изображения; 2. Изменение взаимного расположения сравниваемых изображений; 3. Задание границ между сравниваемыми изображениями (горизонтальных или вертикальных);	4	ПК 4.3, ОК 02.

	4. Перемещение границ между сравниваемыми изображениями; 5. Наложение одного изображения на другое; 6. Наложение второго изображения на первое;		
	Практические занятия №3. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Наложение изображения с цветовым разделением; 2. Изменение прозрачности изображений; 3. Изменение масштаба одновременно двух изображений; 4. Перемещение одновременно двух изображений; 5. Сброс настроек; 6. Печать изображений; 7. Сохранение изображения в журнале	4	ПК 4.3, ОК 02.
Тема 2. Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	Практические занятия №1: Произвести фиксацию и обработку графических изображений; Провести сравнительное исследование изображений;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятия № 2: Провести программную обработку изображений следов пальцев рук и ладоней (низкого качества, загрязнённых или содержащих наложения) перед вводом в базу данных АДИС (AFIS) Папилон;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятия № 3: Создание специализированных, защищенных баз данных для хранения изображений, документов, экспертных заключений в электронном виде; Получение и ввод в базу данных изображений объектов исследований из различных источников;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятия № 4: Провести исследования изображений, включая сравнительные исследования, с обязательным сохранением исходного изображения и истории его модификации, печать изображений;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятия № 5: Создание документов по результатам экспертизы с использованием исходных и обработанных изображений, подготовка и печать экспертных заключений.	2	ПК 4.3, ОК 02.

	Практические занятие № 6. Создать иллюстративный материал к заключениям эксперта и другим документам с использованием полученных изображений.	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 7 Сохранить изображение объекта экспертизы, в том числе обработанное, с сохранением записи всех преобразований и возможностью отката на любую стадию обработки;	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 8. Осуществить подготовку и печать экспертных заключений.	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Самостоятельная работа Понятие защиты информации. Актуальность изучения вопросов обеспечения защиты информации в полиции. Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации.	18	ПК 4.3, ОК 02, ОК 06.
Итого:		54	
Производственная (по профилю специальности) практика 1. Тактико-специальная подготовка. Виды работ: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения.		108	ПК4.1-4.3, ОК 02, ОК 06.

2. Огневая подготовка Виды работ: 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 3. Специальная техника. Виды работ: 1. Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 2. Примите участие в мероприятиях подразделения. 3. Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 4. Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 5. Примите участие в мероприятиях подразделения. 6. Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 4. Практическая деятельность подразделений полиции (патрульно-постовая служба) Виды работ: За период прохождения практики обучающийся должен изучить: Структура территориального органа МВД России Организация патрульно-постовой службы полиции		
---	--	--

Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж Особенности несения службы различными видами нарядов патрульно-постовой службы Предупреждение и пресечение правонарушений. Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорта (выполняется при прохождении практики в линейных подразделениях органов внутренних дел) Особенности несения службы и тактика действий нарядов полиции при проведении массовых мероприятий Взаимодействие патрульно-постовых нарядов с представителями частных охранных организаций, общественными объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений. 5. Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видео-камера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.		
Производственная (по профилю специальности) практика	108	
Экзамен по модулю	18	

Bcero

378

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«кабинет тактико-специальной подготовки»,

«специальной техники»,

«огневой подготовки» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой специальности «Юриспруденция» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика в организациях правоохранительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Выполнение работ по профессии "Полицейский (Полицейский)» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях правоохранительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (ГУФСИН России по Иркутской области), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
1. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
2. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
3. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
4. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
5. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
7. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
8. Сайт МВД РФ // <https://xn--b> HYPERLINK "https:// мвд . рф /"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Содержание	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление, подготовка и печать экспертных заключений с использованием криминалистических, оперативно-розыскных и иных служебных учетов.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции.	
ПК 4.1	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Читает топографические карты, проводит измерения и ориентирование по карте и на местности; составляет служебные графические документы.	
ПК 4.2	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	
ПК 4.3	Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Проводит анализ документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований».	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 02.01	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	4 семестр	108 часов (3 недели)
УП. 01.01	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Учебная практика	<i>программная.</i>	5 семестр	72 часа (2 недели)
		Всего УП	X	X	180 часов
ПП. 03.01	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Производственная практика	<i>программно- технологическая</i>	5 семестр	108 часов (3 недели)
ПП. 04.01	ПМ 04. Выполнение работ по профессии полицейский	Производственная практика	<i>программно- технологическая</i>	6 семестр	108 часов (3 недели)
ПДП	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Производственная практика (преддипломная)	<i>программно- технологическая</i>	6 семестр	18 часов
ПДП	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Производственная практика (преддипломная)	<i>программно- технологическая</i>	6 семестр	18 часов

ПДП	ПМ.03 Организац ио нное обеспечение деятельности правоохрани тельных органов	Производственная практика (преддипломная)	<i>программно- технологическая</i>	6 семестр	18 часов
ПДП	ПМ 04. Выполнение работ по профессии полицейский	Производственная практика (преддипломная)	<i>программно- технологическая</i>	6 семестр	18 часов
		Всего ПП	X	X	288 часов
		Итого практики	X	X	468 часов

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

УП.02 ПМ 01 Правоприменительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	133
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	134
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	136
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	136
2.2. Структура учебной практики	136
2.3. Содержание учебной практики	141
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	145
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	145
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	145
3.3. Общие требования к организации учебной практики	148
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	148
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	149

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 02.01	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право
УП. 01.01	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Правоприменительная деятельность	Практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02.01	108 часа	концентрированно	4 семестр	Диф. зачет
УП. 01.01	72 часа	концентрированно	5 семестр	Диф. зачет
Всего УП	180 часов	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02. 01. ПМ 02 Правоохранительная деятельность				108
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. 2. Составить перечень нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов. 3. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава. 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы правоохранительных органов	Тема: Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи Тема: Понятие и признаки судебной власти Тема: Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ Тема: Органы внутренних дел РФ Тема: Органы ФССП России	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	1.Изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ; 2.Составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.).	Тема. Меры процессуального принуждения Тема Предварительное расследование. Тема Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела Тема: Производство в суде апелляционной инстанции	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право	3 марта 2024 года в 21.00 ч. к дежурному ОВД Октябрьского района г. Иркутска обратился гражданин Михеев Дмитрий Иванович, 1978 г.р., проживающий в г. Иркутск по ул. Озерная, дом 109. Сообщил, что час назад, когда он возвращался с работы домой, в сквере, расположенном у перекрестка улиц Советская и Зверева его остановили двое незнакомых мужчин в возрасте 25-27 лет (один был в кепке и пальто черного цвета, а другой в куртке коричневого цвета) и потребовали у него деньги. Он отказался, тогда они схватили его за руки и, несмотря на сопротивление, один из них вытащил из	Тема: Состав преступления Тема: Освобождение от уголовной ответственности. Тема: Освобождение от уголовной ответственности. Тема: Освобождение от наказания.	36

		внутреннего кармана пиджака портмоне, в котором находились 30 000, 00 рублей и водительское удостоверение, а второй сорвал с руки часы марки "ОРИЕНТ", стоимостью 50 000, 00 руб., после этого они убежали в сторону "Сквера Кирова". Михеев Д.И. указал их приметы и описал особенности похищенного у него портмоне. Работники полиции в этот же вечер произвели осмотр места происшествия и выполнили ряд мер розыска лиц указанных Михеевым Д.И., которые оказались безрезультатными. Вопросы: 1. Каковы обязанности ответственного дежурного при приеме заявлений о преступлениях? 2. Была ли необходимость о проверке заявления Михеева Д.И.? 3. Имеются ли в данном случае повод и основание к возбуждению уголовного дела? Составить: -протокол устного заявления Михеева Д.И., о преступлении; -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. - составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики). - составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
УП 01.01. ПМ.01 Правоведение				72

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	1. Составление проектов процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол о временном запрете деятельности). 2. Охарактеризуйте КАС РФ (Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024) как источник административного судопроизводства (количество разделов, статей). Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов. 4. Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1. Статьи 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду. 5. Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 КАС РФ.	Тема: Понятие административного процесса Тема: Виды и стадии административного процесса Тема: Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Тема: Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	1. Составьте проект организационно-распорядительного документа (устав, положение об организации, учредительный	Тема: Правоотношения в сфере трудового права Тема: Социальное партнерство в сфере труда Тема: Занятость и трудоустройство Тема: Трудовой договор	

		договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, приказ распоряжение и др.). 2. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 3. Составление проекта трудового договора. 4. Составление проекта ученического договора. 5. Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	Тема: Рабочее время и время отдыха Тема: Заработная плата. Гарантии и компенсации Тема: Трудовая дисциплина Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора Тема: Охрана труда. Защита трудовых прав работника Тема: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии Тема:Трудовые споры	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N 2				24
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс	1.Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление). 2.Составить ходатайство о передаче дела по подсудности. 3.Составить ходатайство об исключении недопустимых доказательств, ходатайство о признании доказательства недопустимым в гражданском суде, ходатайство о приобщении доказательств к гражданскому делу, ходатайство об истребовании доказательств в гражданском деле. 4.Составить исполнительный лист о взыскании алиментов. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики	Тема 3.3. Подсудность гражданских дел Тема 3.4. Лица, участвующие в деле Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Тема 3.6. Доказательства и доказывание Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству. Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Тема 3.14. Исполнительное производство	

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 02 Правоохранительная деятельность		108
Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		36
Тема: Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание	
	Составить перечень нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов.	9
Тема: Понятие и признаки судебной власти	Содержание	
	Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена	9
Тема: Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание	9
	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи в РФ. (Система судов общей юрисдикции)	
Тема: Органы внутренних дел РФ	Содержание	9
	Составление схемы структура правоохранительных органов (на примере системы органов внутренних дел или системы ФССП)	
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		36
Тема: Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	9
	Заполнить протокол о задержании	
Тема: Предварительное расследование.	Содержание	9
	Изучить судебную практику по уголовным делам по любой категории дел (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации)	
Тема: Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание	9
	Изучить судебную практику по уголовным делам по любой категории дел (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации)	

Тема: Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	9
	Составить проект апелляционной жалобы.	
Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право		36
Тема: Состав преступления	Содержание	9
	Решить ситуационную задачу. Ответить на вопросы. Составить протокол устного заявления о преступлении.	
Тема: Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	9
	Оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.	
Тема: Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	9
	Решить ситуационную задачу. Составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики).	
Тема: Освобождение от наказания.	Содержание	9
	Решить ситуационную задачу. Составить: -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. - составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ.01 Правоприменительная деятельность		72
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		24
Тема: Понятие административного процесса	Содержание	8
	Составление проектов процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол о временном запрете деятельности).	
Тема: Виды и стадии административного процесса	Содержание	8
	Охарактеризуйте КАС РФ (Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024) как источник административного судопроизводства (количество разделов, статей). Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.	
Тема: Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	8
	Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п 1.ч 1. Статьи 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду. Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 КАС РФ.	

Тема: Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	8
	Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		24
Тема: Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	4
	Составьте проект организационно-распорядительного документа (устав, положение об организации, учредительный договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, приказ распоряжение и др.).	
Тема: Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	1
	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	
Тема: Трудовой договор	Содержание	1
	Составление проекта трудового договора	
Тема: Рабочее время и время отдыха	Содержание	2
	Составление проекта трудового договора	
Тема: Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание	2
	Составление проекта трудового договора	
Тема: Трудовая дисциплина	Содержание	2
	Составление проекта трудового договора	
Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	2
	Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	
Тема: Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	2
	Составление проекта трудового договора	
Тема: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	Содержание	4
	Составление проекта ученического договора.	
Тема: Трудовые споры	Содержание	4
	Составление проекта трудового договора	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		24
Тема: Подсудность гражданских дел	Содержание	3
	Составить ходатайство о передаче дела по подсудности.	
Тема: Лица, участвующие в деле	Содержание	3
	Составить ходатайство о передаче дела по подсудности.	
	Содержание	3

Тема: Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	
Тема: Доказательства и доказывание	Содержание	3
	Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	
Тема: Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству.	Содержание	4
	Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	
Тема: Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	4
	Составить ходатайство об исключении недопустимых доказательств, ходатайство о признании доказательства недопустимым в гражданском суде, ходатайство о приобщении доказательств к гражданскому делу, ходатайство об истребовании доказательств в гражданском деле.	
Тема: Исполнительное производство	Содержание	4
	Составить исполнительный лист о взыскании алиментов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование учебной практики:

- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- ноутбук, мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

7. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

8. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

9. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022).
5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

10. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

11. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023). Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

12. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

13. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

14. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

15. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

16. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

17. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

19. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

20. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

21. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

22. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

23. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

24. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;

- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций:**

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02.01.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования;	Текущий контроль проводится работником организации, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлением отметки в дневнике учебной практики обучающегося.
УП 02.01.	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий. Составление служебных графических документов. Составление проектов юридических документов.	

УП 02.01.	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Составление макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу. Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
УП 02.01.	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Работа с профессиональными программами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ» при составлении проектов юридических документов. Применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
УП 02.01.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте. Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.03.01 ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов**

ПП.04.01. ПМ 04. Выполнение работ по профессии полицейский

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	133
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	153
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	153
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	154
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	155
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	155
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	156
2.2. Структура производственной практики	156
2.3. Содержание производственной практики	163
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	168
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	168
3.2. Учебно-методическое обеспечение	168
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	172
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	172
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	173

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.03.01	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов
ПП 04.01.	ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Полицейский»	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 4.1.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 4.2.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.3	Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», «Выполнение работ по профессии «Полицейский» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Практический опыт: - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.

	- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Умения: - вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов. Умения: - использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок. - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок. - использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 03.01.	108 часов	концентрированно	5 семестр
ПП. 04.01	108 часов	концентрированно	6 семестр
Всего ПП	216 часов	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессиональ ного модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 03.01. ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов				108
Раздел 1.МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах				
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	1.На примере одного правоохранительного органа составить схему руководства. Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Приказ о присвоении звания, Приказ о применении дисциплинарного взыскания, Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Рапорт (заявление) об увольнении	Тема: Организационные структуры правоохранительных органах Тема: Руководство правоохранительными органами Тема: Документационное обеспечение деятельности правоохранительных Тема: Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения	Рассмотреть на примере правоохранительного органа отдельные вопросы передачи	Тема: Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	

мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	деятельности правоохранительных органах	законченных производством дел на архивное хранение, классификацию, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, порядок использования архивных документов, изменения, снятия грифа секретности, продления сроков засекречивания архивных документов и экспертизы ценности архивных документов. Составить таблицу.		
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	Составьте дело и подготовьте его к хранению, согласно установленных правил, соблюдая предложенный алгоритм. Подготовка дел к хранению, согласно установленным правилам, включает несколько последовательных этапов. - Начальный – формирование дела. - Заключительный этап – его оформление. Этап формирования дел включает основные правила и требования. Этап по оформлению дела, включает: нумерацию листов, подшивку (переплет) материалов, оформление описи документов и листа-заверителя, внесение реквизитов. Дальнейший порядок оформления дел, передаваемых на архивное хранение, включает:	Тема: Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	

		- из документов удаляются металлические скрепки и скобы; - подшивка документов в дела производится в жесткую обложку; - приложения к документам (фотографии, карты, схемы и т.д.) для подшивки помещаются в бумажные пакеты; - опись документов, расположенных в деле, создается для внесения наименования и реквизитов документа, что способствует более быстрому их поиску; - лист-заверитель в деле необходим для внесения изменений в дело.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54
Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов				
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	Составить сравнительную таблицу на тему: «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и сотрудника.....». Сравнительная таблица составляется на примере двух правоохранительных органов, по следующим вопросам: • Права сотрудника; • Обязанности сотрудника; • Прохождение службы; • Противодействие коррупции; • Поощрение и награждение;	Тема: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	

		Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.		
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	Решить профессиональную задачу и подготовить административное исковое заявление об установлении административного надзора. ФКУ ИК-12 УФСИН России по Иркутской области обратилось в суд с административным иском заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. Составьте административное исковое заявление об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. 1. Укажите кто имеет право подавать данное заявление? 2. В какой срок до истечения срока отбывания наказания нужно подать заявление. 3. На какой срок может быть установлен административный надзор. 4. Является ли обязательным участие лица отбывающего наказание в судебном заседании. 5. Виды административных	Тема: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	

		ограничений, устанавливаемых при административном надзоре. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54
ПП 04.01 . ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»				108
Раздел 1. МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность				36
ПК 4.1. Осуществлять оперативно- служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	Тактико-специальная подготовка: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 2.Огневая подготовка 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для	Тема: Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. Тема: Правовые основы применения огнестрельного оружия. Тема: Специальная техника ОВД	

		огневой подготовки сотрудников. 3. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 4. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 3. Специальная техника. 1. Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 3. Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
Раздел 2. МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции				
ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	За период прохождения практики обучающийся должен изучить: 1. Структура территориального органа МВД России. Составить схему. 2. Задержание, досмотр и доставку, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта. Правила проведения. Правила проведения при массовых мероприятиях	Тема: Организация работы дежурной части органов внутренних дел. Особенности несения службы нарядами полиции. Тема: Предупреждение и пресечение сотрудниками ППС административных правонарушений Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36

<i>Раздел 3. МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности</i>				
ПК 4.3 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	Тема: Программное обеспечение «Графический редактор для проведения сравнительных исследований» Тема: Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 03.01. ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		108
Раздел 1. МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		54
Тема: Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание На примере одного правоохранительного органа составить схему руководства. Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Рапорт (заявление) об увольнении	12
Тема: Руководство правоохранительными органами	Содержание Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Приказ о присвоении звания, Приказ о применении дисциплинарного взыскания,	12
Тема: Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Содержание Рассмотреть на примере правоохранительного органа отдельные вопросы передачи законченных производством дел на архивное хранение, классификацию, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, порядок использования архивных документов, изменения, снятия грифа секретности, продления сроков засекречивания архивных документов и экспертизы ценности архивных документов. Составить таблицу.	12
	Содержание	18

Тема: Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Составьте дело и подготовьте его к хранению, согласно установленных правил, соблюдая предложенный алгоритм. Подготовка дел к хранению, согласно установленным правилам, включает несколько последовательных этапов. • Начальный – формирование дела. • Заключительный этап – его оформление. Этап формирования дел включает основные правила и требования. Этап по оформлению дела, включает: нумерацию листов, подшивку (переплет) материалов, оформление описи документов и листа-заверителя, внесение реквизитов. Дальнейший порядок оформления дел, передаваемых на архивное хранение, включает: - из документов удаляются металлические скрепки и скобы; - подшивка документов в дела производится в жесткую обложку; - приложения к документам (фотографии, карты, схемы и т.д.) для подшивки помещаются в бумажные пакеты; - опись документов, расположенных в деле, создается для внесения наименования и реквизитов документа, что способствует более быстрому их поиску; - лист-заверитель в деле необходим для внесения изменений в дело.	
Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		54
Тема: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Содержание Составить сравнительную таблицу на тему: «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и сотрудника.....». Сравнительная таблица составляется на примере двух правоохранительных органов, по следующим вопросам: • Права сотрудника; • Обязанности сотрудника; • Прохождение службы; • Противодействие коррупции; • Поощрение и награждение; • Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.	27
Тема: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	Содержание <i>Решить профессиональную задачу и подготовить административное исковое заявление об установлении административного надзора.</i>	27

	ФКУ ИК-12 УФСИН России по Иркутской области обратилось в суд с административным исковым заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. Составьте административное исковое заявление об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. 1. Укажите кто имеет право подавать данное заявление? 2. В какой срок до истечения срока отбывания наказания нужно подать заявление. 3. На какой срок может быть установлен административный надзор. 4. Является ли обязательным участие лица отбывающего наказание в судебном заседании. 5. Виды административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04.01.. ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»		108
Раздел 1. МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность		36
Тема: Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	Содержание Тактико-специальная подготовка: 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения	12
Тема: Правовые основы применения огнестрельного оружия.	Содержание Огневая подготовка 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 4. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.	12
Тема: Специальная техника ОВД	Содержание Специальная техника.	12

	1.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 3.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники	
Раздел 2. МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции		36
Тема: Организация работы дежурной части органов внутренних дел. Особенности несения службы нарядами полиции.	Содержание	18
	За период прохождения практики обучающийся должен изучить: Структура территориального органа МВД России. Составить схему.	
Тема: Предупреждение и пресечение сотрудниками ППС административных правонарушений Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Содержание	18
	Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта. Правила проведения. Правила проведения при массовых мероприятиях	
Раздел 3. МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности		36
Тема: Программное обеспечение «Графический редактор для проведения сравнительных исследований»	Содержание	18
	Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	
Тема: Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	Содержание	18
	Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш.	

	Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование производственной практики:

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447> (дата обращения: 22.06.2025).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050> (дата обращения: 22.06.2025).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2025).

4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2025).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2025).

6. Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437237>.

7. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

8. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429975>

9. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431594>

10. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

11. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423792>.

12. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431725>.

13. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433346>.

14. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

15. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

16. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

17. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

36. Гарант: справочно-правовая система.

37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>
1. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
2. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
3. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
4. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
5. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
7. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
8. Сайт МВД РФ // <https://xn--b1l7c19j7b.xn--p1ai> HYPERLINK "https:// мвд . рф /

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения:**

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 03.01.	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном	Осуществление делопроизводства в правоохранительном	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
ПП 03.01.	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Осуществление действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	
ПП 03.01.	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	
ПП 03.01.	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Осуществление работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	
ПП 03.01.	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	

	правоохранительном органе.		
ПП 04.01	ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Осуществление оперативно-служебных мероприятия в соответствии с профилем подготовки	
ПП 04.01	ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПП 04.01	ПК 4.3 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Применение специализированного программного обеспечения в оперативно-служебной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы Контроля и оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление, подготовка и печать экспертных заключений с использованием криминалистических, оперативно-розыскных и иных служебных учетов.	-наблюдение, оценка на практических занятиях и в процессе учебной, производственной практик; -экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции.	-наблюдение при выполнении практических заданий, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		оценка результатов этой работы
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

- ПДП ПМ 01 Правоприменительная деятельность
- ПДП ПМ 02 Правоохранительная деятельность
- ПДП ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
- ПДП ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Полицейский»

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	133
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	153
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	153
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	154
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	155
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	155
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	156
2.2. Структура производственной практики	156
2.3. Содержание производственной практики	163
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	168
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	168
3.2. Учебно-методическое обеспечение	168
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	172
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	172
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	173

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПДП	ПДП ПМ 01 Правоприменительная деятельность	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс
ПДП	ПДП ПМ 02 Правоохранительная деятельность	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право
ПДП	ПДП ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов
ПДП	ПДП ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Полицейский»	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно- служебной деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Правоприменительная деятельность	ПК	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Организационное обеспечение	ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
деятельности правоохранительных органов	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	ПК 4.1.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 4.2.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 4.3.	Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», «Выполнение работ по профессии «Полицейский»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Правоприменительная деятельность	Практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Практический опыт: - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Умения: - вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

	- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов. Умения: использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок. использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПДП	72 часа	концентрированно	6 семестр
Всего ПДП	72 часа	X	X

2.2. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики

2.2.1. Объём и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3

Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	69
Выполнение заданий по практике	61
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	5
Написание и оформление отчёта	3
Защита отчёта	

Виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	3	Проверка отчета по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	61	Проверка отчета по практике и проверка материалов дипломной работы
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	5	Проверка отчета по практике и проверка материалов дипломной работы
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Итого:		72	

Содержание программы производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап

Виды работ:

- знакомство с структурными подразделениями организации;
- ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом.
- ознакомление с видами процессуальных документов.

Содержание производственных работ

Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;

анализ плана;

- дать характеристику организации;
- изучить основные направления деятельности организации;
- изучить организационную структуру организации;
- проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу.

Подбор специальной литературы и материалов для дипломного проектирования.

Основной этап:

Виды работ:

Систематизация материалов по индивидуальному заданию на дипломную работу с учетом особенностей конкретных структурных подразделений по месту прохождения практики. Систематизация полученных знаний, обобщение материалов для написания дипломной работы, оформление приложений и подготовка отчета о практике в соответствии с заданиями руководителя

Содержание производственных работ

- дать характеристику деятельности организации;
- проанализировать законодательные акты, регулирующие деятельность организации;
- разработать процессуальные документы;
- проанализировать материалы судебной и иной правоприменительной практики;
- участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации;
- выполнение индивидуального задания по тематике дипломной работы.

Приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>
1. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
2. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
3. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
4. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
5. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
7. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
8. Сайт МВД РФ // [https://xn--b-HYPERLINK "https:// мвд . рф /](https://xn--b-HYPERLINK)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Осуществление профессионального толкования	1. Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики 2. Отзыв руководителя практики со стороны работодателя 3. Мониторинг выполнения обучающимися плана производственной практики. 4. Проверка и анализ правовых заключений; проектов договоров; проектов исковых заявлений и отзывов на них; проектов досудебных претензий; проектов писем, запросов и ответов на письма, запросов и уведомлений. 5. Защита отчета по практике.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий. Составление служебных графических документов. Составление проектов юридических документов.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Составление макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу. Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий.	
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном	Осуществление делопроизводства в правоохранительном	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Осуществление действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	

ПК 3.4.Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Осуществление работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	
ПК 4.1. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;	
ПК4.2.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями	
ПК 4.3.Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;	1. Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики 2. Отзыв руководителя практики со стороны работодателя

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями; Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	3. Мониторинг выполнения обучающимися плана производственной практики. 4. Проверка и анализ правовых заключений; проектов договоров; проектов исковых заявлений и отзывов на них; проектов досудебных претензий; проектов писем, запросов и ответов на письма, запросов и уведомлений. 5. Защита отчета по практике.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;	Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	